

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

SF Mansardare Grădinița nr.1

1. DATE GENERALE

Denumire: Intocmire “ SF Mansardare Grădinița nr.1”

1.1. Beneficiar: Municipiul Brasov

1.2. Amplasament: str.Tâmpei nr.1A, jud. Brașov

2. DATE TEHNICE

2.1 Descrierea situatiei existente:

Deoarece este necesar a se crea un mediu favorabil educării copiilor pentru integrarea în societate, se impune asigurarea unor condiții optime de confort și igienă.

2.2 Oportunitatea lucrării:

Pentru crearea unui mediu favorabil educării copiilor în vederea integrării în societate și asigurarea unor condiții optime de confort și igienă, este necesară mansardarea clădirii.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect : „SF Mansardare Grădinița nr.1”, este achiziția directă.

Criteriul de atribuire al contractului este *prețul cel mai scăzut*.

4. OBIECT

Intocmire “SF Mansardare Grădinița nr.1”, care cuprinde următoarele:

- Expertiza tehnică
- SF (Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții + Deviz general)
- Obținerea avizelor și acordurilor conform Certificatului de Urbanism

CERINTE MINIME SI OBLIGATORII

Studiul de fezabilitate/DALI se va întocmi conform prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Prestatorul va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii (și va obține acordurile sau avizele, dupa caz) fără de care nu se pot obține avizele din certificatul de urbanism;

De asemenea prestatorul are următoarele obligatii:

- va întocmi documentațiile și eventual studiile necesare obținerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism,
- la întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentului contract va ține cont și se va conforma cerințelor din avize,
- va răspunde pentru listele de cantități întocmite,

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (mai mari de 10% diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către prestator.

Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV).

OFERTA DE PREȚ SE VA PREZENTA ASTFEL:

- Expertiza tehnică
- SF (Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții + Deviz general)
- obținerea avizelor și acordurilor conform CU

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații și plăți.

TERMEN DE PREDARE

Termenul de finalizare al documentațiilor este de 3 luni.

5. FORMA DE PREZENTARE

Documentația se va elabora în 4 exemplare originale, redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD) în format .doc, .xls și .dwg.

NOTĂ:

Listele de cantități se vor preda obligatoriu și în format electronic.

În funcție de programul de devize folosit de proiectant, se va consulta beneficiarul asupra modului de prezentare.

6. RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Recepția se va face la predarea documentației, în termen de 10 zile de la predarea acestora.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul.Eroilor nr.8, cam.1.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

Șef Serviciu Investiții
Ing. Lidia Bulgarea



Întocmit
Ing. Cristina Enache



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1486 din 08.06.2011

În scopul: Obținere A.C. pentru mansardare Grădinița nr. 1.¹⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV - SERVICIUL INVESTIȚII cu sediul în județul Brașov, localitatea Brașov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416000, înregistrată la nr. 40763 din 26.05.2015.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Strada Tâmppei, nr. 1A sau identificat prin³⁾ CF 113944 top 6632/2/1, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - * intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate Municipiul Brașov conform CF anexat;
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: creșă și teren de 300 mp;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: L3a - subzona locuințelor colective medii;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 571/22.12.2003 actualizată privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale);
- Zona 'B' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 285/2004; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: mansardare Grădinița nr. 1.

Condiții:

- | | |
|--|---|
| - P.O.T. (procent ocupare teren) - | |
| - S.construita / S.teren - max.: | 30% |
| - C.U.T. (coeficient de utilizare teren) - | |
| - S.desfasurata / S.teren - max.: | 0,9 pentru P+2E; 1,2 pentru P+3E; 1,5 pentru P+4E |
| - Regim de inaltime: | P+2E-4E |
| - Acces carosabil: | existent |
| - Acces pietonal: | existent |
| - Regim de aliniere: | existent |
| - Zone protejate: | - |
| - Echipare edilitara: | apă, canalizare, energie electrică, încălzire |
| - Suprafata minima a parcelei: | 200 mp |
| - Acoperisul si invelitoarea: | șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărămiziu sau terasă |
| - Imprejmuire: | - |
| - Parcare (garaje): | în incinta proprietății |
| - Sistemul constructiv si principalele | |
| materiale de constructii permise: | materiale care nu vor deprecia aspectul general al zonei |
| - Organizarea de santier: | se va autoriza împreună cu lucrările de bază |

- se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 modif. în 2008, anexa 1, cap. A II, vizat de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

- se va prezenta acord notarial, în mod obligatoriu cu specificarea că sunt unici proprietari, în caz contrar specificându-se cuantumul din părțile de uz comun pe care le dețin în proprietate, al proprietarilor imobilelor învecinate în cazul amplasării construcției pe hotar, cât și în cazul în care distanța față de limita de proprietate nu permite executarea lucrărilor de finisaj fără afectarea proprietății învecinate;
- conform prevederilor art. 18 și 20 din Legea nr. 372/2005 (privind performanța energetică a clădirilor) modif. prin Ordonanța de Urgență nr. 114/2009, la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor se va prezenta 'Certificatul de performanță energetică a clădirii' (elaborat de auditori energetici pentru clădiri, atestați conform legislației în vigoare);

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:
Obținere A.C. pentru mansardare Grădinița nr. 1.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. Legii nr. 50/91 republic. și actualiz., Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, H.G. nr. 525/96 republ. și actualiz., L. nr. 519/2002, L. nr. 10/95 actualiz., L. nr. 114/96 republ. și actualiz., PUG Brașov, L. nr. 350/2001 republic. și actualiz. — în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura: contracte

☐ ☒ alimentare cu apă.

☐ ☒ alimentare cu energie electrică.

☐ ☒ gaze naturale.

☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

☐ ☒ canalizare.

☐ alimentare cu energie termică.

☐ ☒ telefonizare.

☐ transport urban.

Altele

☐ ☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 1030/20.08.2009 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

☐ ☒ prevenirea și stingerea incendiilor

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Tara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 1739/2006 actualizată;

☐ ☒ protecția

mediului - Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conf. O.U.G. nr. 195/2005;

☐ ☐ apărarea civilă -

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Tara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, Decizia nr. 177/99 și H.G. nr. 37/2006;

☐ ☐ aviz S.G.A. str. Major Cranța nr. 32;

☐ ☐ sănătatea populației

- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002.

☐ ☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.;

☐ ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.;

☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.) Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

☒ acord Inspectoratul de Stat în Construcții, str. Calea București nr. 10D, conform Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, art.21, pct.(3);

☒ expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat sau aviz proiectant inițial al clădirii (conform cu Legea nr. 10/1995 actualizată);

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

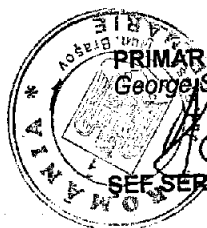
g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central:

RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



Întocmit: ing. Dragoș Manolă
Tehnoredactat: Bodor Enikő
Ex. 2/03.06.2015

05-06-2015

SECRETAR,
Nicolaie Paraschi
ARHITECT ȘEF,
arch. Marilena Manolache

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).



EXTRAS DE CARTE FUNCİARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Nr.cerere	6074
Ziua	22
Luna	11
Anul	2015

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN

Nr. CF vechi: 31700

Adresa: Brasov, Strada Tâmpel, nr. 1A

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	Top: 6632/2/1	Din acte: 300; Masurata:-	

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	Cad: C1 Top: 6632/2/1	Brasov, Strada Tâmpel, nr. 1A	cresa in regim S+P+E compusa din 3 camere , casa scarii , 2 boxe pivnita , punct termic , 3 holuri , 2 bai , bucatarie , cabinet medical , vestibul , 2 balcoane , terasa , camera , garaj , camera activitati

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
68595 / 12.08.2010		
Act administrativ nr. 482, din 30.07.2010, emis de CONSILIUL LOCAL BRASOV		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, conform art. 36, alin.1 din Legea nr. 18/1991, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1, A1.1
1) MUNICIPIUL BRASOV , domeniul privat		

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

*Grădina în Program
preluat nr. 1*



Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN

Adresa: Brasov, Strada Tampei, nr. 1A

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
Top: 6632/2/1	-	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	alte	-	Din acte: 300; Masurata:-	-	-	6632/2/1	teren

Date referitoare la constructii

Nr. crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	CAD: C1 Top: 6632/2/1	constructii administrative si social culturale	Din acte: -; Masurata:-	Cu acte	cresa in regim S+P+E compusa din 3 camere, casa scarii, 2 boxe pivnita, punct termic, 3 holuri, 2 bai, bucatarie, cabinet medical, vestibul, 2 balcoane, terasa, camera, garaj, camera activitati

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

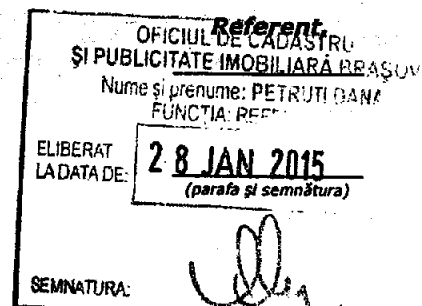
S-a achitat tariful de 20 RON, Ordin de plata OCPI nr. OP78/13-01-2015, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272,

Data soluționării,
22/01/2015

Asistent-registrador,
RAZVAN PITAC

Data eliberării,
/ /

(parafa și semnătura)



OPERATORUL ECONOMIC

(datele de identificare ale operatorului economic, **inclusiv pentru** :

- asociati, subcontractanti, terti sustinatori, daca este cazul)

(sediul / telefon / fax / e-mail/ cod fiscal/ nr. inreg. la Oficiul Registrului Comertului)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare publicat în SEAP și pe site-ul Primăriei Municipiului pentru încheierea contractului având ca obiect _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/ numele operatorului economic/asocierii), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din tema de proiectare, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,(nume, prenume și semnătură),

DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)	Active totale (mii lei)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

.....(denumirea/numele ofertant)